

# **A KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET**

## **ALAPSZABÁLYA**

**(a 2006. évi május hó 16. napján kelt módosítással egységes szerkezetben)**

**Budapest**

**2006. május hó 16.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. § Általános rendelkezések.....	3
2. § Az Egyesület célja.....	4
3. § Az Egyesület tevékenysége.....	5
4. § Az Egyesület tagsága .....	6
5. § A tagok jogai és kötelességei.....	8
6. § A tagsági viszony keletkezése és megszűnése.....	10
7. § Az Egyesület szervezete.....	12
8. § A tisztségviselők választásának általános szabályai.....	13
9. § Közhasznúságból eredő általános szabályok.....	14
10. § Küldöttközgyűlés.....	17
11. § Elnökség.....	20
12. § Vezetői Tanács .....	22
13. § Országos Intéző Bizottság .....	23
14. § Ellenőrző Bizottság .....	24
15. § Etikai és Érdekvédelmi Bizottság .....	25
16. § Tudományos Tanács.....	25
17. § Az Elnök és a Főtitkár.....	26
18. § Tagozatok .....	28
19. § Területi szervezetek.....	29
20. § Szakosztályok és szakcsoportok.....	30
21. § Titkárság.....	31
22. § Szenior-felelős és ifjúsági felelős.....	32
23. § Az Egyesület kiadványai.....	32
24. § Az Egyesület bevételei és gazdálkodása .....	33
25. § Az Egyesület képvisellete, vagyoni felelőssége.....	34
26. § Hatályba léptető és záró rendelkezések.....	35

## FÜGGELÉK

[1. Az Egyesület szervezeti felépítése](#)

[2. Az Egyesület által adományozható díjak, kitüntetések](#)

[3. Az Egyesület \(KTE\) Befektetési Szabályzata](#)

**1. §****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. A KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET** (a továbbiakban: Egyesület)  
önkéntes társuláson alapuló civil szervezet.

Az Egyesület első jogelődjének alapítási éve: 1949.

**1.1 Az Egyesület**

székhelye: 1055 BUDAPEST Kossuth Lajos tér 6-8.sz. IV. 416.

hivatalos nyelve: magyar,

működési területe: a Magyar Köztársaság területe.

**1.2. Az Egyesület hivatalos neve:**

magyarul: KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI EGYESÜLET;  
rövidített neve: KTE

angolul: HUNGARIAN SCIENTIFIC ASSOCIATION FOR  
TRANSPORT

franciául: SOCIÉTÉ SCIENTIFIQUE DES TRANSPORTS DE  
HONGRIE

németül: UNGARISCHER  
VERKEHRSWISSENSCHAFTLICHER VEREIN

oroszul: НАУЧНО-ТРАНСПОРТНОЕ ОБЩЕСТВО  
ВЕНГРИИ

2. Az Egyesület közhasznú szervezet.

3. Az Egyesület törvényességi felügyeletét a Fővárosi Főügyészség gyakorolja.

4. Az Egyesület - önkéntes társulás alapján - tagegyesülete a kiemelkedően közhasznú szervezetként tevékenykedő Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetségének (a továbbiakban: MTESZ).
5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete a pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
  - 5.1. Közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.
6. Az Egyesület szervezeti felépítését az [1. számú Függelék](#) tartalmazza.
7. Az Egyesület bélyegzőjére és emblémájára vonatkozó rendelkezéseket az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: [SZMSZ](#)) tartalmazza.

## 2.§

### **AZ EGYESÜLET CÉLJA**

1. Az Egyesület célja:
  - 1.1. a közlekedéstudomány elméleti és gyakorlati művelése, fejlődésének elősegítése,
  - 1.2. a közlekedéstudomány eredményeinek közzététele, népszerűsítése,
  - 1.3. a magyar közlekedéstudomány európai integrációjának elősegítése,
  - 1.4. a közlekedési kultúra fejlesztése,
  - 1.5. a társadalom közlekedésre nevelése.

**3.§****AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE**

1. Az Egyesület - a 2.§-ban megfogalmazott céljaival összhangban - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény 26.§-ának C/3., C/4. és C/19. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez a tudomány és kutatás, az oktatás és ismeretterjesztés, valamint az euroatlanti integráció elősegítése területén.
2. Az Egyesület a közlekedést érintő kérdésekben:
  - 2.1. javaslatokat és állásfoglalásokat készít az illetékes állami és társadalmi szervek, valamint – a tömegkommunikációs eszközökön keresztül - a közvélemény részére,
  - 2.2. kongresszusokat, konferenciákat, filmbemutatókat, ankétokat, szakszemináriumokat, előadásokat, vitaüléseket, klubdelutánokat és egyéb szakmai találkozót (fórumokat) rendez;
  - 2.3. a közlekedés fejlődését előmozdító bemutatókat, kiállításokat szervez, szakirodalmi tájékoztatókat terjeszt;
  - 2.4. közlekedési tárgyú folyóiratokat és egyéb kiadványokat szerkeszt és ad ki;
  - 2.5. a közlekedésről szóló szakfilmeket készít, és közreműködik azok forgalmazásában;
  - 2.6. bel- és külföldi tanulmányutakat szervez, kapcsolatot tart a közlekedési és az ahhoz kapcsolódó szakterületi bel- és külföldi tudományos egyesületekkel, civil szervezetekkel;
  - 2.7. a közlekedés fejlődését, szolgáltatási színvonalának javítását, hatékonyabb üzemét, a közlekedési balesetek megelőzését előmozdító pályázatokat ír ki;
  - 2.8. továbbképző tanfolyamokat szervez;
  - 2.9. jogszabályokat, intézkedéseket kezdeményez, illetve véleményez;

- 2.10. közreműködik közlekedési tárgyú tanulmányok és koncepciók kidolgozásában, illetve véleményezésében;
- 2.11. egyedi tudományos (megbízásos és szerződéses) munkákat végez;
- 2.12. szakmai érdekképviselőt biztosít az Egyesület tagjai számára;
- 2.13. segíti a felsőfokú közlekedési szakemberképzést: diplomatervezési javaslatokkal, egyetemi, főiskolai hallgatók részére szervezett fórumokkal, pályázatok kiírásával, konferenciáin kedvezményes részvétel biztosításával.

### 3. Az Egyesület vállalkozási tevékenysége:

- 3.1. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 3.2. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 3.3. Az Egyesület közhasznú tevékenységéből az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet.

## 4. §

### **AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

1. Az Egyesület tagsága önkéntes alapon, a 2.§-ban meghatározott célok érdekében tevékenykedő olyan természetes és jogi személyekből, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekből áll, akik (amelyek) érdeklődést tanúsítanak a közlekedés és a közlekedéshez kapcsolódó tudományok iránt.
2. Az Egyesület tagjai: egyéni tagok, jogi tagok, pártoló tagok vagy tiszteletbeli tagok.
  - 2.1. Az Egyesület egyéni tagja lehet az a nagykorú személy, akinek legalább középfokú iskolai végzettsége van, és az Egyesület Alapszabályát

elfogadja, vállalva egyben azt is, hogy az Egyesület munkájában való tevékeny részvétellel hozzájárul az Egyesület céljainak eléréséhez.

- 2.1.1. Az Egyesület egyéni tagjának jelentkező személyt az Egyesület illetékes tagozata (a továbbiakban: Tagozat) vagy területi szervezete (a továbbiakban: Területi Szervezet) veszi fel az Egyesületbe.
  - 2.1.2. Az Egyesület Országos Elnöksége (a továbbiakban: Elnökség) az Egyesület **örökös tagjának** nyilváníthatja az Egyesületnek azt az egyéni tagját, aki az Egyesületnek legalább 30 éve tagja, kiemelkedő szakmai tudományos tevékenysége alapján az örökös tagságra érdemes, és Jákó József díj, Kerkápoly Endre díj vagy Széchenyi István emlékplakett kitüntetése van.
  - 2.1.3. Az Elnökség javaslatot tehet a Küldöttközgyűlésnek az Egyesület tiszteletbeli elnöki, illetve tiszteletbeli főtitkári címének adományozására. Ilyen cím az Egyesület olyan volt elnökének, illetve olyan volt főtitkárának adományozható, aki az Egyesület örökös tagja, és kiemelkedő érdemei vannak az Egyesület működésében, az egyesületi célok megvalósításában.
- 2.2. Az Egyesület jogi tagja lehet az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és szakmai tevékenysége összhangban van az Egyesület tevékenységével.
    - 2.2.1. Az Egyesület jogi tagjának jelentkező jogi személyt vagy szervezetet az Elnökség veszi fel az Egyesületbe.
  - 2.3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és az Egyesület céljainak a megvalósításához erkölcsi és anyagi támogatást nyújt.
    - 2.3.1. Az Egyesület pártoló tagjának jelentkező jogi személyt vagy szervezetet az Egyesület Vezetői Tanácsa (a továbbiakban: Vezető Tanács) veszi fel az Egyesületbe.
  - 2.4. Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet az az - akár magyar, akár nem magyar - állampolgár, aki a közlekedéstudományok művelése vagy gyakorlati alkalmazása területén kiemelkedő tevékenységet fejt ki, és

jelentős mértékben hozzájárul az Egyesület nemzetközi tekintélyének elismertetéséhez. Az Egyesület egyéni tagja azonban nem lehet egyidejűleg tiszteletbeli tag is.

2.4.1. Az arra méltó személyt – a személy hozzájárulásával - az Elnökség nyilvánítja az Egyesület tiszteletbeli tagjának.

## 5. §

### **A tagok jogai és kötelességei**

#### 1. Az Egyesület egyéni tagja

1.1. részt vehet - személyesen, vagy az általa megválasztott küldöttek útján - az Egyesület szerveinek, valamint az Egyesület tisztségviselőinek a megválasztásában,

1.2. megválasztható az Egyesület bármely szerve tagjának, illetve az Egyesület tisztségviselőjének,

1.3. az Egyesületnek abban a szervében, amelynek

1.3.1. tagja, szavazati joggal,

1.3.2. meghívottja, tanácskozási joggal

rendelkezik,

1.4. részt vehet - kedvezményes térítési díj mellett – az Egyesület által szervezett tanfolyamokon, rendezvényeken és konferenciákon, és ezeken hozzászólhat, kérdéseket tehet fel, és előadást tarthat,

1.5. részt vehet az Egyesület által kiírt pályázatokon, megpályázhatja a meghirdetett ösztöndíjakat,

1.6. szakmai tanulmány, tudományos értekezés közzétételét kezdeményezheti az Egyesület kiadványaiban,

1.7. erkölcsi és anyagi elismerésben részesülhet az Egyesületben végzett eredményes tevékenysége alapján,



- 1.8. javaslattal illetve panasszal fordulhat az Egyesület bármely szervéhez vagy választott tisztségviselőjéhez,
  - 1.9. közvetlenül részt vehet annak a Tagozatnak vagy Területi Szervezetnek a taggyűlésein, amelynek a tagja,
  - 1.10. rendszeresen információt jogosult kérni és kapni az Egyesület életéről,
  - 1.11. az Egyesülethez, annak Vezető szerveihez illetve tisztségviselőihez érdekvédelemért folyamodhat.
2. Az Egyesület tagja az Egyesületet, annak érdekeit vagy céljait sértő megnyilvánulás esetén köteles arról az Egyesületet tájékoztatni, szükség esetén eljárást kezdeményezni.
  3. Az Egyesület egyéni tagja köteles az egyesületi tagdíjat - a tárgyév első felében - megfizetni.
    - 3.1. Ha az Egyesület egyéni tagja egyetemi vagy főiskolai hallgató vagy nyugdíjas, akkor a mindenkori tagdíj felét kell fizetnie.
  4. Az Egyesület **örökös tagjának** a jogai azonosak a egyéni tag jogaival, tagdíjat fizetnie azonban nem kell.
  5. A **jogi tagnak** választó joga és szavazati joga nincs; egyebekben jogai azonosak az egyéni tag jogaival. A jogi tag rendszeres anyagi támogatást nyújt az Egyesület működéséhez (jogi tagdíj).
  6. Az Egyesület **pártoló** tagjának választó joga és a döntéseknél szavazati joga nincs; egyebekben jogai azonosak az egyéni tag jogaival. Tagdíjat – az általa nyújtott támogatáson túl - fizetnie nem kell.
  7. Az Egyesület **tiszteletbeli tagjának** sem aktív, sem passzív választó joga nincs; egyebekben jogai azonosak az egyéni tag jogaival. Tagdíjat fizetnie nem kell.
  8. A jogi tagot és a pártoló tagot az általa írásban bejelentett természetes személy képviseli, aki tanácskozási joggal jogosult részt venni az Egyesület Küldöttközgyűlésén (a továbbiakban: Küldöttközgyűlés).

9. Az Egyesület díjat adományoz, jutalmat fizet, javaslatot tesz más szerv által adományozható kitüntetésekre az Egyesületben végzett munka, valamint az Egyesületet illetve az Egyesület céljait támogató tevékenység elismeréseként. A díjakat, kitüntetésekét és odaítélésük módját az Alapszabály [2. számú Függeléke](#) tartalmazza.

## 6. §

### A TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE

#### 1. Tagsági viszony keletkezése:

- 1.1. Egyéni tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen a Tagozat vagy Területi Szervezet a belépési nyilatkozat elfogadásával dönt a tagfelvételtől.
- 1.2. Jogi tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen a Vezetői Tanács - a Tagozatok, illetve a Területi Szervezetek javaslata alapján - tagfelvételi döntését meghozza.
- 1.3. Tiszteletbeli tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen – a Vezetői Tanács - a tagozatok, illetve a területi szervezetek javaslata alapján - tagfelvételi döntését meghozza.
- 1.4. Pártoló tag esetében a tagsági viszony azon a napon kezdődik, amelyen a Vezetői Tanács a tagfelvételi döntését meghozza.

#### 2. A tagsági viszony megszűnése

##### 2.1. A tagsági viszony megszűnik:

- 2.1.1. kilépéssel,
- 2.1.2. törléssel,
- 2.1.3. kizárással,
- 2.1.4. az Egyesület megszűnésével.

- 2.2. Kilépéssel szűnik meg annak a tagnak a tagsági viszonya, aki (amely) a kilépési szándékát az Egyesület illetékes Tagozata vagy Területi Szervezete vezetőségének írásban bejelenti. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amelyen a bejelentést a Tagozat illetve a Területi Szervezet vezetősége kézhez vette. A Tagozat illetve a Területi Szervezet vezetősége a kilépett tagról az Egyesület főtitkárát (a továbbiakban: Főtitkár) köteles írásban tájékoztatni.
- 2.3. Törléssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki (magánszemély esetén) meghalt, vagy amely (jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén) jogutód nélkül megszűnt. Az Országos Intéző Bizottság – a Titkárság kezdeményezése alapján - törléssel megszüntetheti a tagsági viszonyát annak az egyéni tagnak illetve jogi tagnak, aki (amely) az előírt tagdíjfizetési kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – a felszólítás kézhezvételétől számított 90 napon belül nem teljesíti. A törlési értesítést – a tag halálának, illetve a jogi személy vagy szervezet megszűnésének esetét kivéve – meg kell küldeni a törölt tagnak.
- 2.4. Az Elnökség az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság javaslatára kizárással megszünteti annak a tagsági viszonyát, akinek (amelynek) a magatartása az egyesületi cél elérését akadályozza, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sérti, illetve aki felszólítás ellenére jogszabályba vagy az Alapszabályba ütköző tevékenységet folytat.
- 2.5. A tagfelvételi kérelem elutasítása, illetve a kizárás és a törlés tárgyában hozott döntés ellen az érintett az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Vezetői Tanács útján benyújtott - jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Küldöttközgyűléshez, amely a soron következő ülésén határoz az ügyben.
  - 2.5.1. A Küldöttközgyűlés határozatával szemben a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül keresettel lehet fordulni a Fővárosi Bírósághoz.

## 7. §

## **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

1. Az Egyesületben az alábbi szervek működnek:

- 1.1. Küldöttközgyűlés,
- 1.2. Elnökség,
- 1.3. Vezetői Tanács,
- 1.4. Országos Intéző Bizottság,
- 1.5. Ellenőrző Bizottság,
- 1.6. Tagozatok, ezen belül szakosztályok,
- 1.7. Területi Szervezetek, ezen belül szakcsoportok,
- 1.8. Etikai és Érdekvédelmi Bizottság,
- 1.9. Egyesületi állandó bizottságok,
- 1.10. Tudományos Tanács,
- 1.11. Titkárság,
- 1.12. Lapszerkesztő Bizottságok.

2. Az Egyesület napi operatív, adminisztratív feladatainak ellátását - a takarékoság messzemenő szem előtt tartásával – a Titkárság segíti.
3. Az Egyesületi állandó bizottságok felsorolását, valamint a működésükre vonatkozó további szabályokat az [SZMSZ](#) állapítja meg.

### **8. §**

#### **A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

1. A szakosztályok és szakcsoportok elnökeit és titkárait az adott szakosztály (szakcsoport) titkos szavazással, külön-külön választja meg.

2. A szakosztályok és szakcsoportok vezetőségét a tagok listán, titkos szavazással választják.
3. A szakosztályok illetve a szakcsoportok minden megkezdett 5 tag után egy szavazati joggal rendelkező küldöttet választanak a Tagozat, illetve a Területi Szervezet küldöttértekezletére.
4. A küldöttértekezlet szavazati joggal rendelkező résztvevői a szakosztályok (szakcsoportok) által megválasztott küldöttek, továbbá a Tagozatok, Területi Szervezetek elnökei és titkárai, valamint a szakosztályok és szakcsoportok elnökei és titkárai.
5. A Tagozatok és a Területi Szervezetek elnökeit és titkárait a Tagozatok illetve a Területi Szervezetek küldöttértekezlete - lehetőség szerint többes jelölés alapján - titkos szavazással, külön-külön választja meg. A Tagozatok és Területi Szervezetek elnökségi tagjait a küldöttértekezlet titkos szavazással, listán választja meg.
- 6.. A Küldöttközgyűlés küldötteit a Tagozatok és a Területi Szervezetek küldöttértekezlete választja meg, létszámarányosan. Minden Tagozat és Területi Szervezet megkezdett 50 tag után egy küldöttet választ.
- 7.A Küldöttközgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai a Tagozatok és a Területi Szervezetek által megválasztott küldöttek, továbbá az Egyesület elnöke (a továbbiakban: Elnök), a Főtitkár, az Elnökség által választott társelnökök és főtitkárhelyettesek (a továbbiakban: Társelnökök illetve Főtitkárhelyettesek), az Ellenőrző Bizottság elnöke, valamint a Tagozatok és a Területi Szervezetek elnökei.
- 8.. Az Elnököt és a Főtitkárt a Küldöttközgyűlés - lehetőség szerint többes jelölés alapján - titkos szavazással, külön-külön választja meg.
9. Az Elnökség választott elnökségi tagjait, az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait, a szenior-felelőst, valamint az ifjúsági felelőst a Küldöttközgyűlés titkos szavazással, listán választja meg.
10. A Társelnököket és a Főtitkárhelyetteseket az Elnökség a saját soraiból, titkos szavazással, listán választja meg.
11. Az Egyesületnek – az 1. – 10. pontban említett – minden küldöttjét és tisztségviselőjét az Egyesület tagjai közül választják, négy évre.

12. Az Elnökségben, illetve a Tagozatok vagy Területi Szervezetek elnökségében megszűnik az elnökségi tagsága annak, aki két év alatt az elnökségi ülések több mint a felén nem vesz részt. Az elnökségi tagság megszűnését ebben az esetben az Elnökség, a Tagozat elnöksége, illetve a Területi Szervezet elnöksége határozatban rögzíti.

## 9. §

### **KÖZHASZNÚSÁGBÓL EREDŐ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. Az Egyesület vezető szervei (a továbbiakban: Vezető szerv):
  - 1.1. a Küldöttközgyűlés,
  - 1.2. az Elnökség,
  - 1.3. a Vezetői Tanács, valamint
  - 1.4. az Országos Intéző Bizottság.
  
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői:
  - 2.1. az Elnök, a Főtitkár, valamint az Elnökség többi tagja,
  - 2.2. az Országos Intéző Bizottság tagjai, valamint
  - 2.3. az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai.
  
3. Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok:
  - 3.1. A határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont) vagy élettársa, (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
    - 3.1.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- 3.1.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának - a tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
  - 3.2. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki
    - 3.2.1. Vezető szerv elnöke vagy tagja,
    - 3.2.2. az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll ( kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik ),
    - 3.2.3. az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának - a tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást , illetve
    - 3.2.4. a 3.2.1.–3.2.3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
  - 3.3. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője
  - 3.4. A vezető tisztségviselő - a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően - összeférhetlenségi nyilatkozatot köteles tenni.
  - 3.5. A vezető tisztségviselő - illetve az ennek jelölt személy - köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Ha jogszabály, vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik:

- 4.1. A Vezető szervet annak vezetője hívja össze. A Küldöttközgyűlést, az Elnökséget, valamint az Országos Intéző Bizottságot írásban, legalább 15 nappal az üléseket megelőzően, a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével, valamint az írásbeli előterjesztések megküldésével kell összehívni.
- 4.2. A Vezető szerv ülése határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 50%-a +1 fő jelen van. Határozatképtelenség esetén a 30 napon belül újra összehívott ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erről a szavazásra jogosultakat a meghívóban előre tájékoztatni kell.
- 4.3. A Vezető szerv a határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazásnál, az ülést levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazás esetén a szavazást mindaddig, amíg szótöbbséggel nem tudnak dönteni, meg kell ismételni.
5. A Vezető szerv ülései nyilvánosak, azonban az ülésen résztvevők legalább 2/3-ának indítványára – ha azt a személyiségi jogok védelme vagy üzleti titok védelme indokolja - az ülést vezető elnök zárt ülést rendel el.
6. A Vezető szerv üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a az ülés levezető elnöke és a Vezető szerv által kijelölt két hitelesítő tag írja alá.
7. Az Egyesület valamennyi tagja, valamint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni:
  - 7.1. az Alapszabályt és az SZMSZ-t,
  - 7.2. a Küldöttközgyűlésről, valamint az Elnökség, a Vezetői Tanács és az Országos Intéző Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket és a meghozott határozatokat,
  - 7.3. az éves költségvetést és a költségvetési beszámolót, a küldöttközgyűlési határozatokkal azonos módon történt nyilvánosságra hozatalt követően, valamint
  - 7.4. az Egyesület működése során keletkező egyéb kiadmányozott iratokat.
8. A 7. pontban felsorolt iratokat a Titkárságon kell tárolni, ott azokba bárki betekinthez, valamint - előre egyeztetett időpontban, saját költségére - azokról másolatot készíthet.



9. A Vezető szervek döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (nyílt szavazás esetén személye) megállapítható.

9.1. A Vezető szervek döntéseit az érintettekkel igazolható módon közölni kell, és nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal

- 9.1.1. az egyesületi hirdetőtáblán,
- 9.1.2. az egyesületi HÍRLEVÉL-ben, vagy
- 9.1.3. interneten

történhet.

9.2. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének a módjáról, valamint beszámolóiról ugyancsak az egyesületi hirdetőtáblán, az egyesületi HÍRLEVÉL-ben illetve az Egyesület internetes honlapján kell tájékoztatni a nyilvánosságot.

## 10. §

### KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

1. A Küldöttközgyűlés az Egyesület legfelsőbb szerve.

2. A Küldöttközgyűlés az Egyesületet érintő bármely ügyet megtárgyalhat, azokban döntést hozhat. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

2.1. az Alapszabály elfogadása és módosítása,

2.2. az Elnök és a Főtitkár megválasztása, továbbá az Elnökség választott elnökségi tagjainak, az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak, a szenior-felelősnek és az ifjúsági felelősnek a megválasztása és visszahívása,

2.3. az Egyesület munkájának értékelése és a következő időszak irányvonalának meghatározása,

- 2.4. az Elnökség beszámolójának az elfogadása,
  - 2.5. az éves mérleg, eredmény-kimutatás és közhasznúsági jelentés elfogadása,
  - 2.6. az Elnökség által előterjesztett javaslatok, fellebbezések elbírálása,
  - 2.7. az Egyesület hazai és nemzetközi szervezetekbe történő belépése, e szervezetekből történő kilépése,
  - 2.8. küldöttek illetve képviselők választása, mindazokba a szövetségekbe vagy szervezetekbe, amelyekben az Egyesületnek tagsági viszonya van,
  - 2.9. egyesületi díjak és emlékérmek alapítása, az egyesületi tagdíjak mértékének megállapítása,
  - 2.10. az Elnökség javaslata alapján tiszteletbeli elnöki vagy főtitkári cím adományozása,
  - 2.11. a Befektetési Szabályzat módosítása,
  - 2.12. az Egyesület feloszlásának kimondása.
3. A Küldöttközgyűlés legfeljebb 35 tagot („választott elnökségi tagok”) választhat az Elnökségbe (beleértve az Elnököt és a Főtitkárt is).
  4. A közhasznúsági jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
    - 4.1. számviteli beszámoló,
    - 4.2. beszámoló a költségvetési támogatás felhasználásáról,
    - 4.3. kimutatás a vagyon felhasználásáról,
    - 4.4. kimutatás a cél szerinti juttatásokról,
    - 4.5. beszámoló a központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatásról, annak mértékéről,

- 4.6. beszámoló a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékéről, illetve összegéről,
  - 4.7. beszámoló az Egyesület közhasznú tevékenységéről.
5. Az Egyesület Befektetési Szabályzatát a [3. számú Függelék](#) tartalmazza.
  6. Az Egyesület szervei és tisztségviselői a Küldöttközgyűlésnek felelősséggel tartoznak.
  7. A Küldöttközgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli. Rendes Küldöttközgyűlést évente egy alkalommal kell tartani, minden negyedik évben a megtartott rendes Küldöttközgyűlés tisztújító Küldöttközgyűlés.
    - 7.1. A tagság tíz százalékának, vagy az Ellenőrző Bizottságnak az indítványára rendkívüli Küldöttközgyűlést kell összehívni. A rendkívüli Küldöttközgyűlést annak kezdeményezésétől számított 30 napon belül az Elnök hívja össze, a kezdeményezők indítványának figyelembevételével.
  8. A Küldöttközgyűlés helyét, idejét és tárgysorozatát az Elnökség állapítja meg, és azt az Elnök a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal közli az Egyesület küldötteivel.
  9. A Küldöttközgyűlést az Elnök vezeti.
  10. Titkos szavazással kell megválasztani (visszahívni) az Elnököt, a Főtitkárt, az Elnökség választott tagjait, az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait, a szenior-felelőst és az ifjúsági felelőst.
  11. A jelenlévők kétharmados többségének a szavazata szükséges az Alapszabály módosításához, továbbá az Egyesület feloszlásának kimondásához és az ahhoz kapcsolódó gazdasági, vagyoni kérdések eldöntéséhez.
  12. A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Küldöttközgyűlés levezető elnöke és a Küldöttközgyűlés által kijelölt két hitelesítő tag írja alá.
  13. A tiszteletbeli elnöki és főtitkári cím örökös, számuk nem korlátozott.

## 11. §

### ELNÖKSÉG

#### 1. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- 1.1. az **SZMSZ** jóváhagyása és módosítása,
  - 1.2. a Társelnökök és Főtitkárhelyettesek megválasztása, titkos szavazással,
  - 1.3. Tagozatok és Területi Szervezetek létrehozásának (megszüntetésének) a jóváhagyása,
  - 1.4. egyesületi folyóiratok alapítása, illetve megszüntetése, az egyesületi folyóiratok főszerkesztőinek kinevezése, a szerkesztőbizottságok tagjainak a jóváhagyása,
  - 1.5. az Egyesület éves költségvetésének megállapítása, továbbá az Egyesület éves mérlegének, eredmény-kimutatásának és közhasznúsági jelentésének megtárgyalása, a Küldöttközgyűlés elé terjesztést megelőzően,
  - 1.6. a hazai és nemzetközi konferenciák, tanulmányutak éves tervének jóváhagyása,
  - 1.7. kitüntetések, díjak és jutalmak odaítélése,
  - 1.8. a jelölőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, listán, titkos szavazással, a Vezetői Tanács javaslata alapján,
  - 1.9. állandó bizottságok létrehozása, a bizottságok vezetőire - a Vezetői Tanács által – tett javaslatok jóváhagyása.
2. Az Elnökség a Küldöttközgyűlések közötti időszakokban jogosult döntést hozni mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak az Egyesület Küldöttközgyűlésének kizárólagos hatáskörébe.

3. Az Elnökség tagjai: az Elnök, a Főtitkár az Elnökség által – tagjai közül – választott Társelnökök, Főtitkárhelyettesek, az Elnökségnek a Küldöttközgyűlés által megválasztott további tagjai („választott elnökségi tagok”), a szenior-felelős, az ifjúsági felelős, a Tagozatok és a Területi Szervezetek elnökei, valamint az egyesületi folyóiratok főszerkesztői.
4. Az Elnökség ülésén a Tagozat illetve a Területi Szervezet elnökét – akadályoztatása esetén - a Tagozat (Területi Szervezet) általa megbízott tagja helyettesítheti, egyben szavazati jogát is gyakorolhatja. Az Elnökség többi tagja nem helyettesíthető.
5. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület tiszteletbeli elnöke (elnökei), tiszteletbeli főtitkára (főtitkárai), az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai, valamint –amennyiben az Egyesület titkárságát nem a Főtitkár vagy az általa ezzel a feladattal megbízott Főtitkárhelyettes vezeti - a Főtitkár által a titkárság vezetésével megbízott személy ( a továbbiakban: ügyvezető), továbbá az Elnök által meghívott személyek.
6. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

## 12. §

### VEZETŐI TANÁCS

1. A Vezetői Tanács az Elnökség ülései közötti időszakban az Egyesület nevében nyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat; szakmai és tudományos kérdésekben állásfoglalást alakíthat ki és tehet közzé. Sürgős esetben határozatot hozhat minden olyan ügyben, amely nem tartozik sem a Küldöttközgyűlés kizárólagos feladatkörébe, sem az Elnökségnek az Alapszabály 11.§-ának 1.1.- 1.5. pontjában meghatározott feladatai közé.

2. A Vezetői Tanács javaslatot tesz az Elnökség részére kitüntetések, díjak és jutalmak odaítélésére, egyesületi állandó bizottságok létrehozására és a bizottságok vezetőire, továbbá – a választások előkészítése során - a jelölőbizottság elnökére és tagjaira.
3. A Vezetői Tanács jóváhagyja a Tagozatok, illetve a Területi Szervezetek bejelentéseit szakosztályuk, szakcsoportjuk, állandó bizottságuk, munkabizottságuk létrehozásáról, vagy megszűnéséről.
4. A Vezetői Tanács az Elnökség ülésén beszámol a tevékenységéről.
5. A Vezetői Tanácsot az Elnök vezeti.
6. A Vezetői Tanács tagjai: az Elnök, a Főtitkár, a Társelnökök és a Főtitkárhelyettesek. Az Elnök által meghívott személyek a Vezetői Tanács ülésein tanácskozási joggal vesznek részt. A Vezetői Tanács üléseinek állandó meghívottja az Ellenőrző Bizottság elnöke, az az ügyvezető és a jegyzőkönyvet vezető titkársági munkatárs.
7. A Vezetői Tanács az üléseit külön munkarend szerint tartja.
8. A Vezetői Tanács hatáskörére és működésére vonatkozó további szabályokat az [SZMSZ](#) állapítja meg.

## 13.§

### ORSZÁGOS INTÉZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Országos Intéző Bizottság feladata :
  - 1.1. a Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése érdekében az ott napirendre kerülő előterjesztések előzetes megtárgyalása, véleményezése, javaslatok tétele a Küldöttközgyűlés és az Elnökség

döntési jogkörébe tartozó kérdésekben, valamint az Egyesület tudományos és gazdálkodási tevékenységének javítása érdekében,

- 1.2. a Küldöttközgyűlés, az Elnökség és a Vezetői Tanács által hozott határozatok, állásfoglalások végrehajtása.
2. Az Országos Intéző Bizottság a Küldöttközgyűlések illetve az Elnökség ülései közötti időszakban végzi az Egyesület működéséhez szükséges operatív feladatokat.
3. Az Országos Intéző Bizottság tagjai: a Főtitkár, a Főtitkárhelyettesek, az ügyvezető, a Tagozatok és a Területi Szervezetek titkárai. A titkárokat - akadályoztatásuk esetén - a titkárhelyettes képviselheti. A Főtitkár által meghívott személyek az Országos Intéző Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Az Elnök, a Társelnökök, az Ellenőrzési Bizottság elnöke, valamint a senior-felelős és az ifjúsági felelős az ülések állandó meghívottjai.
4. Az Országos Intéző Bizottságot évente legalább kétszer - szükség szerint ennél gyakrabban - kell összehívni. Az Országos Intéző Bizottsági üléseket a Főtitkár vezeti.
5. Az Országos Intéző Bizottság hatáskörére és működésére vonatkozó további szabályokat az [SZMSZ](#) állapítja meg.

## 14. §

### ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1. Az Ellenőrző Bizottság a (továbbiakban: EB) az Egyesület felügyelő szerve. Az EB elnökét és négy tagját a Küldöttközgyűlés választja, titkos szavazással.
2. Az EB az ügyrendjét maga állapítja meg.
3. Az EB ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig

tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

4. Az EB elnöke és tagjai a Küldöttközgyűlésen, az Elnökség ülésén, a Vezetői Tanács és az Országos Intéző Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
5. Az EB köteles az intézkedésre jogosult Vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - 5.1. az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása (enyhítése) az intézkedésre jogosult Vezető szerv döntését teszi szükségessé, illetve
  - 5.2. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
6. Az intézkedésre jogosult Vezető szervet az EB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Vezető szerv összehívására az EB is jogosult.
7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
8. Az EB szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.
9. Az EB-hez az Egyesület bármely szervezete vagy tagja írásbeli panaszt nyújthat be, amelyet az EB köteles kivizsgálni. A panasszal kapcsolatban határozatot hoz, illetve indítványt tesz, amelyet jegyzőkönyvbe foglal, és intézkedés céljából ismerteti az Elnökség legközelebbi ülésén. Határozata ellen a Küldöttközgyűléshez benyújtott fellebbezésnek van helye.
10. Az EB határozatképes, ha az elnök és legalább két tag jelen van. Döntéseit, határozatait, indítványait szótöbbséggel hozza, azokat jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyveket - a küldöttközgyűlési határozatokkal azonos módon - nyilvánosságra kell hozni.

## 15.§



## ETIKAI ÉS ÉRDEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottság feladata az Egyesület érdekeit sértő magatartások kivizsgálása, és a szükséges állásfoglalások kialakítása, javaslattétel a szükséges intézkedésekre.
2. Az Etikai és Érdekvédelmi Bizottságra vonatkozó további szabályokat az [SZMSZ](#) állapítja meg.

### 16.§

## TUDOMÁNYOS TANÁCS

1. A Tudományos Tanács az Egyesület elnökének tanácsadó testülete. A közlekedéstudomány stratégiai kérdéseiben állásfoglalásaival, tanácsaival segíti az Elnök tudományszervezési munkáját.
2. A Tudományos Tanács elnöke az Elnök által kijelölt Társelnök. A Tudományos Tanács titkárát és tagjait a Tudományos Tanács elnökének a javaslatára az Elnök kéri fel.
3. A Tudományos Tanács állandó tagjai az Elnök által a közlekedéstudomány elismert, kiváló művelői közül felkért személyek. Az állandó tagok egyben az Egyesület tagjai is. Az Elnök a Tudományos Tanács munkájának a segítésére a szakterület szerinti elismert külső szakértőket is felkérhet.
4. A Tudományos Tanács állandó tagjainak a száma legalább öt és legfeljebb tíz fő.
5. A Tudományos Tanács konszenzusos elv alapján alakítja ki állásfoglalásait.
6. A Tudományos Tanács működésének szervezeti feladatait a Tanács titkára végzi.
7. A Tudományos Tanácsra vonatkozó további szabályokat az [SZMSZ](#) állapítja meg.

## 17.§

### AZ ELNÖK ÉS A FŐTITKÁR

#### 1. Az Elnök feladatai a következők:

- 1.1. Irányítja az Egyesület tudományos munkáját. Képviseli - az Egyesület legmagasabb rangú választott tisztségviselőjeként – az Egyesület tagságát. Munkájában szorosan együttműködik a Főtitkárral. A tudományos és társadalmi eseményeken személyes részvétellel, kapcsolattartással erősíti az Egyesület tekintélyét,
- 1.2. Munkájában felhasználja a tiszteletbeli elnökök- és főtitkárok tanácsait, tapasztalatát, és a választott tisztségviselőkkel, az Egyesület tagjaival konzultatív kapcsolatot tart.
- 1.3. Összehívja a Küldöttközgyűlést, az Elnökséget, a Vezetői Tanács üléseit, és vezeti e testületek üléseit. A Vezetői Tanács ülései között annak nevében eljár, és erről a Vezetői Tanácsot utólag tájékoztatja.
- 1.4. Képviseli az Egyesületet a MTESZ Szövetségi Tanácsában és más magasabb szintű fórumokon.
- 1.5. Jóváhagyja az Egyesület nevében az Országgyűlésnek, a Kormánynak, illetve az országos nyilvánosságna szánt nyilatkozatokat, felhívásokat, az ezekhez való csatlakozást.
- 1.6. Megoszthatja feladatait a Társelnökökkel. A Társelnökökre további rendelkezéseket az [SZMSZ](#) állapítja meg.
- 1.7. Távollétében - az általa adott megbízás alapján – a Főtitkár vagy az általa kijelölt Társelnök képviselheti.
- 1.8. Jogosult minden olyan ügyben belátása szerint eljárni, amely elősegíti az Egyesület céljainak minél eredményesebb megvalósítását.
- 1.9. Tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek felelős.

## 2. A Főtitkár feladatai a következők:

- 2.1. Irányítja az Egyesület szervezeti tevékenységét, valamint – a Titkárság bevonásával – végzi az Egyesület tudományos és szervezeti munkájának operatív irányítását, mindezekben szorosan együttműködik az Elnökkel.
- 2.2. Munkájában felhasználja a tiszteletbeli elnökök és főtitkárok tanácsait, tapasztalatát, és a választott tisztségviselőkkel, az Egyesület tagjaival konzultatív kapcsolatot tart.
- 2.3. Közvetlen kapcsolatot tart a Tagozatokkal és a Területi Szervezetekkel. Aktívan részt vesz a nagyrendezvények, a tudományos tanácskozások előkészítésében és lebonyolításában. Figyelemmel kíséri a bizottságok munkáját, szükség esetén új bizottságok felállítását kezdeményezi.
- 2.4. Előkészíti, összehívja és vezeti az Országos Intéző Bizottság üléseit. Előkészíti a Küldöttközgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik az ott hozott határozatok végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
- 2.5. A Küldöttközgyűlés és az Elnökség előtt beszámol tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról.
- 2.6. Felügyeli és – közvetlenül, vagy az általa megbízott Főtitkárhelyettes illetve ügyvezető útján - irányítja a Titkárságot, annak tevékenységét.
- 2.7. Megoszthatja feladatait a Főtitkárhelyettesekkel. A Főtitkárt – az általa adott megbízás alapján – a Főtitkárhelyettesek vagy az ügyvezető képviselik. A Főtitkárhelyettesekre vonatkozó további rendelkezéseket az [SZMSZ](#) állapítja meg.
- 2.8. Gyakorolja a Titkárság dolgozóival szemben a - Vezetői Tanács részére fenn nem tartott - munkáltatói jogokat.
- 2.9. Az Egyesület közhasznúsági jelentését, éves mérlegét és beszámolóját jóváhagyás végett - az Elnökség állásfoglalását követően - a Küldöttközgyűlés elé terjeszti.
- 2.10. Tevékenységéért a Küldöttközgyűlésnek felelős.

**18.§****TAGOZATOK**

1. Tagozatot a közlekedéstudomány egy-egy adott területe művelőinek legalább 50 egyesületi tagja alkothat.
2. A Tagozatok fő feladata a közlekedéstudomány adott területének a művelése, a Tagozatot alkotó szakosztályok tevékenységének szervezése és koordinálása, a társtagozatokkal és a Területi Szervezetekkel való együttműködés, a nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és ápolása. A tagozatok összehangolják a szakosztályaik és állandó bizottságaik éves munkatervét.
3. A Tagozatot elnökség irányítja, amelynek tagjai: a Tagozat elnöke, a Tagozat társelnöke (társelnökei), titkára, titkárhelyettese, továbbá a Tagozathoz tartozó szakosztályok elnökei és titkárai, a tagozati szenior-felelős és ifjúsági felelős, valamint a tagozati állandó bizottságok vezetői.
4. A Tagozatok szakosztályokat és tagozati állandó bizottságokat hozhatnak létre, illetve szüntethetnek meg. Ezt a Vezetői Tanácsnak - az Egyesület Titkárságán keresztül - be kell jelenteniük. A szakosztály illetve az állandó bizottság létrehozását és megszüntetését a Titkárság nyilvántartásba veszi.
5. A Tagozatban működő állandó bizottságok elnökét és titkárát a Tagozat elnöksége bízza meg.
6. A Tagozat elnöksége szétosztja szakosztályai között az Elnökség által a Tagozat részére megállapított kitüntetési és jutalmazási keretet, és javaslatot tesz az egyesületi kitüntetésekre, elismerésekre, valamint az örökös és a tiszteletbeli tagságra.
7. A Tagozatok elnöksége legalább negyedévente ülésezik, évente egyszer küldöttértekezletet vagy kibővített elnökségi ülést hív össze, amelyek akkor határozatképesek, ha a szavazásra jogosult meghívottak legalább 50 százaléka + 1 fő jelen van.
8. A Tagozatok előadásokat, vitaüléseket, klubdelutánokat, filmbemutatókat, kiállításokat, bel- és külföldi tanulmányutakat - saját éves költségvetési kereteiken belül - elnökségük jóváhagyásával szervezhetnek.

9. A Tagozatok a tagságtól beszedett tagdíjakkal, valamint az SZMSZ részét képező Gazdálkodási Szabályzatban rögzítettek szerinti egyéb bevételeikkel – a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak figyelembe vételével – önállóan gazdálkodnak. A pénzügyi elszámolást a Tagozat titkárán keresztül az Egyesület titkársága végzi. A Tagozat nem önálló jogi személy.

## 19.§

### TERÜLETI SZERVEZETEK

1. A Területi Szervezetek megyénként - vagy különösen indokolt esetben más közigazgatási területi egységben - működnek. Területi Szervezetet az adott megyében (közigazgatási területi egységben) működő legalább 50 egyesületi tag alkothat.
2. A Területi Szervezetek általános feladataira és jogaira vonatkozóan a Tagozatokról szóló 18.§-ban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- 3..A Területi Szervezetet elnökség irányítja, amelynek tagjai: a Területi Szervezet elnöke, társelnöke (társelnökei), titkára, titkárhelyettese, továbbá a Területi Szervezethez tartozó szakcsoportok elnökei és titkárai, a területi szenior-felelős és ifjúsági felelős, valamint a területi állandó bizottságok vezetői.
4. A Területi Szervezetek szakcsoportokat illetve munkabizottságokat alakíthatnak, ezt az Egyesület Titkárságán keresztül a Vezetői Tanácsnak be kell jelenteniük, a Titkárság ezt nyilvántartásba veszi.
5. A Területi Szervezetek elnöksége szétosztja szakcsoportjai között az Elnökség által megállapított kitüntetési és jutalmazási keretet, és javaslatot tesz az egyesületi kitüntetésekre, elismerésekre, valamint az örökös és a tiszteletbeli tagságra.
6. A Területi Szervezetek elnöksége legalább negyedévente ülésezik. Évente egyszer küldöttértekezletet vagy kibővített elnökségi ülést hív össze, amely akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult meghívottak 50 százaléka plusz egy fő jelen van.
7. A Területi Szervezetek előadásokat, vitaüléseket, klubdelutánokat, filmbemutatókat, kiállításokat, bel- és külföldi tanulmányutakat - saját költségvetési keretükön belül - elnökségük jóváhagyásával szervezhetnek.

8. A Területi Szervezetek a tagságuktól beszedett tagdíjakkal, valamint az SZMSZ részét képező Gazdálkodási Szabályzatban rögzítettek szerinti egyéb bevételeikkel – a Gazdálkodási Szabályzat előírásainak figyelembe vételével – önállóan gazdálkodnak.. Önálló bankszámlával rendelkezhetnek. A Területi Szervezet nem önálló jogi személy.

## **20.§**

### **SZAKOSZTÁLYOK ÉS SZAKCSOPORTOK**

1. Az egyesületi élet alapvető szakmai szervei a szakosztályok és a szakcsoportok.
2. A szakosztályok és szakcsoportok munkáját - az egyesületi választási ciklusnak megfelelő időben - titkos szavazással választott vezetőség irányítja, amely elnökből, társelnökökből, titkárból és vezetőségi tagokból áll. A szakosztályok és szakcsoportok vezetőségébe az Egyesület legalább 3 éves tagsággal rendelkező egyéni tagja választható.
3. A szakosztályok és a szakcsoportok éves munkaterv alapján működnek, amelyet a Tagozat illetve a Területi Szervezet elnöksége hagy jóvá.
4. A szakosztályok, szakcsoportok saját szakterületükön végzett tevékenységük támogatására állandó vagy ideiglenes munkabizottságokat létesíthetnek. A szakosztályok és szakcsoportok szakterületéhez tartozó állandó munkabizottságok vezetői tanácskozási joggal vehetnek részt a vezetőség ülésén.
5. A szakosztályok illetve a szakcsoportok vezetősége az állandó vagy ideiglenes munkabizottságok zárójelentéseit, előterjesztéseit, javaslatait, megfelelő ajánlással - a Tagozat illetve a Területi Szervezet elnöksége, majd a

Vezetői Tanács útján - az Elnök vagy a Főtitkár küldi meg intézkedésre az illetékes állami vagy társadalmi szervezeteknek.

6. A szakosztály, szakcsoport vezetősége javaslatot tehet a Tagozatnak, Területi Szervezetnek megállapodások megkötésére és nemzetközi kapcsolatok felvételére.
7. A szakosztályok, szakcsoportok vezetősége a Tagozat illetve a Területi Szervezet elnöksége felkérésére vagy saját kezdeményezésére javaslatot tesz az egyéni tagok erkölcsi és anyagi elismerésére.
8. A szakosztályok, szakcsoportok vezetősége a szakosztály, szakcsoport munkájáról évente beszámoló jelentést készít a Tagozat illetve a Területi Szervezet részére.

## **21.§**

### **TITKÁRSÁG**

1. A Titkárság a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozatainak, valamint a Vezetői Tanács és az Országos Intéző Bizottság döntéseinek a végrehajtását, az Egyesület zökkenőmentes működését, adminisztrációját szolgálja.
2. A Titkárság vezetője az Egyesület Főtitkára, illetve az általa megbízott Főtitkárhelyettes vagy ügyvezető.
3. A Titkárságra vonatkozó további szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

## **22.§**

### **SZENIOR-FELELŐS ÉS IFJÚSÁGI FELELŐS**

1. Az Egyesület szenior-felelőse és ifjúsági felelőse koordinálja a tagozati és területi szenior-felelősök illetve ifjúsági felelősök munkáját. A Tagozatoknál és a Területi Szervezeteknél a fenti tisztségek választása nem kötelező.

2. Az egyesületi, valamint a tagozati és a területi szervezeti szenior-felelőst a nyugdíjas tagok közül, míg az ifjúsági felelőst a 35. életévüket még be nem töltött tagok közül kell választani.
3. A szenior-felelős és az ifjúsági felelős jogosult az Alapszabályban meghatározott elismerések kezdeményezésére.

## **23.§**

### **AZ EGYESÜLET KIADVÁNYAI**

1. Az Egyesület kiadványaira vonatkozó szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

## **24.§**

### **AZ EGYESÜLET BEVÉTELEI ÉS GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület a működéséhez szükséges kiadásokat
  - 1.1. az egyéni tagok tagdíjaiból,
  - 1.2. az Egyesület célja szerinti tevékenységek eredményeiből,
  - 1.3. a jogi tagok megállapodás szerinti hozzájárulásaiból,
  - 1.4. a pártoló tagok támogatásaiból,
  - 1.5. eseti támogatásokból,



- 1.6. az adózók 1 %-os felajánlásaiból,
  - 1.7. a MTESZ eseti általános vagy cél szerinti támogatásából,
  - 1.8. a Nemzeti Civil Alapprogram és más pályázati források elnyeréséből,
  - 1.9. egyedi tudományos (megbízásos és szerződéses) munkákból, valamint egyéb, nem tervezhető bevételekből fedezi.
2. Az Egyesület éves költségvetés alapján működik. Az éves költségvetésben jóváhagyott összeg rendeltetésszerű és a pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért, a vagyon kezeléséért a Főtitkár, valamint az általa a Titkárság vezetésével megbízott Főtitkárhelyettes vagy ügyvezető, továbbá a Titkárság pénzügyi vezetője (a továbbiakban: pénzügyi vezető) egyetemlegesen felelősek.
  3. Az Egyesület a tevékenysége kapcsán képződő eredményt cél szerinti tevékenységére fordítja (egyesületi díjak, alapítványok, pályázatok, ösztöndíjak, propaganda, tanulmányutak, stb.) illetve tartalékolási célból a Küldöttközgyűlés által jóváhagyott Befektetési Szabályzat (3.számú függelék) szerint fekteti be.
  4. A Főtitkár az Országos Intéző Bizottság véleményezése alapján az Elnökség elé terjeszti megtárgyalásra az Egyesület közhasznúsági jelentését, éves mérlegét és eredmény-kimutatását.
  5. Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, saját költségére arról másolatot készíthet. A Küldöttközgyűlés és a Vezető szervek döntéseit az Egyesület a tagsággal és a téma iránt érdeklődőkkel az egyesületi Hírlevélben ismerteti.

## 25.§

### **AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, VAGYONI FELELŐSSÉGE**

1. Az Egyesület képviselete:

**1.1. Az Egyesületet az Elnök – akadályoztatása esetén vagy megbízása alapján a Főtitkár - képviseli. Az Elnök és a Főtitkár együttes akadályoztatása, vagy bármelyikük megbízása alapján helyettesítésüket a Társelnökök illetve a Főtitkárhelyettesek látják el.**

1.2. Az Egyesület bankszámlája felett a rendelkezési jogkört:

az Elnök, a Főtitkár valamint a Főtitkár által a Titkárság vezetésével megbízott Főtitkárhelyettes vagy ügyvezető, továbbá a pénzügyi vezető közül bármelyik kettő együttesen jogosultak gyakorolni az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

1.3. A kiadmányozásra vonatkozó szabályokat az SZMSZ állapítja meg.

2. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel, közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló esetleges szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni. A fennmaradó vagyon az Egyesület célja szerinti tevékenységre fordítható.

## 26.§

### **Hatályba léptető és záró- rendelkezések**

1. Az Alapszabály módosítását - és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét - az Egyesület Küldöttközgyűlése 2006. évi május hó 16. napján elfogadta.
2. Azokban a kérdésekben, amelyekről a jelen szabályzat nem rendelkezik, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv az irányadó.
3. Az Alapszabályban, valamint a 2. pontban említett jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben az Elnökség jogosult rendelkezni, a Küldöttközgyűlésnek való utólagos beszámolási kötelezettséggel.

B u d a p e s t , 2006. évi május hó 16. napján.

Kovács Péter sk.  
hitelesítő

Dobókői György sk.  
hitelesítő

Dr. Gyurkovics Sándor sk.  
elnök

Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 6. Pk 60444/1989/1. számú végzésével 403. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 13. Pk. 60444/1989/12. számú végzésével minősítette közhasznú szervezetnek.

2006. június 19-én a Fővárosi Bíróság 13. Pk. 60.444/1989/19. számú végzésével az alapszabály módosítást tudomásul vette.